



Vid beställning av resor med fast förare har serviceresor en handläggningstid på tio arbetsdagar. Vid ändring av resa med fast förare måste detta meddelas serviceresor senast tre arbetsdagar i förväg.

**Om eleven**

Namn		Personnummer
Vårdnadshavarens telefonnummer	Typ av fordon <input type="checkbox"/> personbil <input type="checkbox"/> rullstolsbuss/rullstolsbil	

Annan information	Får eleven lämnas ensam ja                  nej
Hjälpmedel (till exempel rullstol)	

**Beställningen gäller**

Från och med datum (ååmmdd)	Till och med datum (ååmmdd)	Beställningen avser elev i särskola <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
-----------------------------	-----------------------------	---

OBS! Avbeställning sker på särskild blankett för särskoleelever och elever med fasta förare.

**Uppgifter om hämtning och lämning**

	Hämtningsadress morgon	Telefon	Lämnas vid skolan mellan kl och kl (ange intervall på upp till 30 min)	
Måndag				
Tisdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				

	Lämningsadress eftermiddag	Telefon	Hämtas vid skolan mellan kl och kl (ange intervall på upp till 30 min)	
Måndag				
Tisdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				

**Skolans kontaktuppgifter**

Skolans namn och adress	
Kontaktperson	Telefon
Mobilnummer	E-postadress
Faktureringsadress	E-postadress fakturaansvarig
Organisationsnummer	Mottagarkod/abonnemangsnummer

Klicka på "Skicka"-knappen för att skicka in blanketten. Om knappen inte fungerar på din dator, spara blanketten och mejla den till adressen nedan.

Serviceresor

**Skolresor**

Telefon: 031-368 25 50    E-post:

skolresor.serviceresor@stadsmiljo.goteborg.se    uppdragsresor.goteborg.se

**Skicka**