



Skolskjuts till skolan



Hej!

Den här informationen
vänder sig till dig
som är förälder eller
vårdnadshavare.

Vi samplanerar resorna

Att samplanera resor innebär att vi schemalägger turer så att flera elever åker samtidigt i ett fordon.

Kom i tid!

Det är du eller skolskjutsombudet som ansvarar för att eleven kommer i tid till skolskjutsen. Föraren väntar inte på försenade elever. Oftast ska flera elever hämtas upp av samma bil eller buss – om föraren väntar på någon riskerar andra elever att komma för sent.



Om eleven missar sin skolskjuts

Om ditt barn missar skolskjutsen är det upp till dig att själv ordna så att barnet kan ta sig till eller från skolan. Du kan inte ringa till föraren och be att föraren ska vända om och hämta upp ditt barn.

Bilkudde eller bilbarnstol

De elever som har behov av en bilkudde eller bilbarnstol måste ha med det på resan. Det är du som ansvarar för att skaffa det som behövs. På resan till skolan ansvarar du för att bilbarnstol eller bilkudde finns med i bilen. På hemresan har skolskjutsombudet samma ansvar. Om bilkudde eller bilbarnstol behövs, får eleven inte åka med ifall det saknas.

Hämtning och lämning

Eleven ska alltid mötas upp av dig eller skolskjutsombudet vid hämtning och lämning. Har vi fått in ett beslut från skolan att eleven klarar att gå in själv behöver eleven inte mötas.



Resor under lov eller till fritids

Om ditt barn är över 13 år och behöver resa mellan hemmet och fritids under skolveckor och/eller lov så kontaktar du din LSS-handläggare. Är ditt barn under 13 år och skall åka till fritids på morgonen eller från fritids på eftermiddagen eller på loven och har färdtjänsttillstånd bokar du en färdtjänstresa.



**Nya adressuppgifter
lämnar du till grund-
skoleförvaltningen**

När det sker tillfälliga förändringar

När ni till exempel byter telefonnummer eller adress måste du berätta det för skolskjutsombudet samt grundskoleförvaltningen. Det räcker inte att du säger det till föraren.

Ska ditt barn tillfälligt byta adress för hämtning eller lämning behöver skolskjutsombudet få veta det tre dagar innan resan till ny adress. Det är enbart vissa resor som kan ändras av dig.

Om ni byter adress är det inte säkert att ditt barn kan behålla sina fasta förare och det kan dröja innan det är möjligt att hitta nya fasta förare.

Om ni flyttar behöver du kontakta grundskoleförvaltningen för att höra med dem vad som gäller med ditt barns skolskjuts.

Om ditt barn inte ska resa

Om ditt barn inte ska resa till skolan måste du meddela detta. Behöver du akut avboka ditt barns resa morgon och kväll kontaktar du oss på telefonnummer 031-368 25 50. Du får då möjlighet att avboka din resa via vår beställningscentral.

Vid avbokningar som inte är akuta ring skolresor 031-368 25 50.

Telefontiden är vardagar klockan 8-11, 13-15.30.

Om ditt barn blir sjukt medan det är i skolan, måste du själv hämta barnet. När ditt barn är friskt igen behöver du ringa och meddela oss så att skolskjutsen kör ditt barn till skolan igen.



**Ring skolresor!
031-368 25 50**



Föraren ansvarar för säkerheten under resan

Föraren ansvarar för säkerheten under resan. Till exempel ska alla elever ha säkerhetsbälte på sig och föraren får aldrig lämna en elev ensam. En förare får inte utföra en resa om säkerheten inte följs.

Det är ditt ansvar som vårdnadshavare att se till att eleven följer ordningsreglerna i bilen.

Din kontakt med skolan

Har du klagomål på skolskjutsen anmäler du det till skolan, som sedan meddelar oss på trafikkontoret.



Kontaktuppgifter om ditt barn inte kommer att resa:

Ring **031-368 25 50** och välj knappval utifrån ditt ärende och klockslag. Det finns alltid möjlighet att avboka en enstaka resa när:

- » Resan ska ske **inom en timme**.
- » Resan måste avbokas **kväll** eller **morgon**.
- » Vid **försenat** fordon.

Ring 031-368 25 50 och välj resa till och från skola vid avbokningar som inte är akuta eller om du har övriga frågor om skolskjuts (telefontid vardagar 8-11, 13-15.30).

E-post: skolresor.serviceresor@trafikkontoret.goteborg.se
goteborg.se/skolskjuts