



Vid beställning av resor med fast förare har serviceresor en handläggningstid på tio arbetsdagar. Vid ändring av resa med fast förare måste detta meddelas serviceresor senast tre arbetsdagar i förväg.

**Om eleven**

Namn		Personnummer
Vårdnadshavarens telefonnummer	Typ av fordon personbil                      rullstolsbuss/rullstolsbil	
Särskilda önskemål Fasta förare (kan innebära högre kostnad)      Ingen samåkning      Annat: _____		
Annan information (till exempel bomöppning eller telefonnummer att ringa i nödfall)		
Hjälpmedel (till exempel rullstol)		

**Beställningen gäller**

Från och med datum (ååmmdd)	Till och med datum (ååmmdd)	Beställningen avser elev i särskola Ja                      Nej
-----------------------------	-----------------------------	--

OBS! Avbeställning sker på särskild blankett för särskoleelever och elever med fasta förare.

**Uppgifter om hämtning och lämning**

	Hämtningsadress morgon	Telefon	Lämnas vid skolan klockan
Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			

	Lämningsadress eftermiddag	Telefon	Hämtas vid skolan klockan
Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			

**Skolans kontaktuppgifter**

Skolans namn och adress	
Kontaktperson	Telefon
Mobilnummer	E-postadress
Faktureringsadress	E-postadress fakturaansvarig
Organisationsnummer	Mottagarkod/abonnemangsnummer

Klicka på "Skicka"-knappen för att skicka in blanketten. Om knappen inte fungerar på din dator, spara blanketten och mejla den till adressen nedan.

Serviceresor

**Specialresor**

Telefon: 031-41 95 80    E-post: specialresor.serviceresor@trafikkontoret.goteborg.se

uppdraresor.goteborg.se